

Inventarierea stocurilor

Inventarul va fi de 2 feluri: “LA DATA” (sunt luate in calcul doar tranzactiile pana la o anumita data specificata) si “LA MOMENT” (sunt luate in calcul toate tranzactiile introduse pana la ultima zi din luna)

Momentan este disponibil inventarul “La moment” care se poate genera doar in ultima luna deschisa.

Inainte de a genera inventarul trebuie completate:

- Gestiunea care se inventariaza
- Responsabilul
- Numar
- Data
- Mod generare scriptic (toate/ pe locatii/ pe tipuri contabile)
- Intervalul de selectie (daca se doreste impartirea unui inventar in mai multe documente care sa fie operate simultan de mai multi utilizatori)

Pasi rezolvare inventar:

- Actionare buton “Generare inventar scriptic”: aduce stocurile cumulate dupa articol, locatie, serie si data expirare.
- Salvare inventar.
- Listare inventar scriptic cu o coloana goala pe care se va nota stocul constatat.
- Revenire si editare inventar.
- Completare factic conform listelor: deocamdata se poate edita doar facticul, nu direct diferentele constatate.
- Rezolvarea diferentelor rezultate se face din coloana “Rezolvat”. Pentru usurarea operarii se poate folosi butonul “Toate” / “Cu diferente” care arata starea machetei: aduce toate inregistrarile sau doar pe cele cu diferente de inventar. Cu click pe coloana “Rezolvat” se deschide macheta “Identificare stoc” unde se poate introduce sau scade din stoc cantitatea constatata ca diferenta:
 - daca pozitia de stoc exista cu toate caracteristicile dorite se preia de pe aceasta;
 - daca se doreste crearea unei pozitii noi de stoc pe acelasi tip contabil se actioneaza butonul “Intrare” ca la mariri de stoc si se completeaza toate informatiile de stoc;
 - daca se doreste crearea unei pozitii noi de stoc pe alt tip contabil trebuie folosit butonul “Tip contabil” apoi se alege configurarea contabila dorita si din acest moment se completeaza celelalte date ca la pasul anterior.
- Daca s-au gasit la inventar articole care nu existau in stocul scriptic (ca denumire, serie sau data de expirare), acestea se pot adauga pe inventar folosind butonul + verde. Introducerea acestora in stoc se face apoi in mod asemanator cu rezolvarea celorlalte plusuri de inventar. Doar la aceste pozitii de inventar se poate edita seria si data de expirare.
- Dupa repartizarea tuturor diferentelor constatate se salveaza inventarul si se trece pe pagina “Rezolvare diferente” unde trebuie optat pentru modul de rezolvare:
 - Rezolvare diferente in plus pe mariri si in minus pe diminuari
 - Rezolvare diferente in plus si in minus numai pe mariri
 - Rezolvare diferente in plus si in minus numai pe diminuari
 - Rezolvare diferente pe factura clienti

In functie de metoda aleasa trebuie generate documentele aferente. Abia in acest moment inventarul factic se va reflecta in stoc.

